Business in Motion
Deine Karriere bei GOB

SAP-Inhouse-Consultant mit Schwerpunkt HCM (m/w/d)

Voll-/Teilzeit, ab sofort

Dein neues Team – wir sind GOB:

Die GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der DAA-Stiftung Bildung und Beruf. Die DAA-Stiftung Bildung und Beruf bildet mit zehn Beteiligungsunternehmen und ca. 6.000 Mitarbeitenden eine der größten gemeinnützigen deutschen Unternehmensgruppen in der Aus- und Weiterbildungsbranche. Wir unterstützen mit knapp 50 Kolleginnen und Kollegen die Beteiligungsunternehmen als interne Dienstleisterin in der Finanz- und Gehaltsbuchhaltung, mit Druckerzeugnissen und IT- sowie SAP-Services. Darüber hinaus übernehmen wir eine federführende Rolle bei der Umsetzung der stiftungsverbundweiten Digitalisierung.

Deine neuen Aufgaben

- Betreuung, Weiterentwicklung und Optimierung unserer SAP-HCM-Systemlandschaft
- Beratung unserer internen Kunden bei der Digitalisierung und Optimierung von HR-Prozessen
- Analyse, Konzeption und Umsetzung neuer Anforderungen im SAP-HCM-Umfeld
- Durchführung von Customizing-Aufgaben sowie Unterstützung bei der Einführung neuer HR-Lösungen
- Betreuung und Weiterentwicklung von Schnittstellen zu angrenzenden HR- und Drittsystemen
- Bearbeitung von Service- und Supportanfragen sowie Unterstützung unserer Anwender im Tagesgeschäft
- Mitarbeit in spannenden Projekten zur Weiterentwicklung unserer HR-Systeme und zur Umsetzung unserer S/4HANA- und Cloud-Strategie

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praxiserfahrung als SAP-HCM-Berater, SAP-HCM-Key-User oder in einer vergleichbaren Funktion im Personalwesen
- Kenntnisse in einem oder mehreren Bereichen des SAP-HCM-Umfelds, beispielsweise Personaladministration, Organisationsmanagement, Zeitwirtschaft oder Entgeltabrechnung
- Erfahrung im Customizing sowie in der Analyse und Umsetzung fachlicher Anforderungen wünschenswert
- Kenntnisse in SuccessFactors, Cloud-HR-Lösungen oder angrenzenden HR-Systemen sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Spaß an der Arbeit im Team, eine lösungs- und serviceorientierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Was wir Dir bieten

- **Work-Life-Balance:** Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Gleitzeit, mobiles Arbeiten an einem Tag in der Woche inklusive Equipment, 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember, Unterstützung für Ihr soziales und ehrenamtliches Engagement, zukunftssicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben.
- **Attraktive Arbeitgeberleistungen:** Unbefristetes Arbeitsverhältnis, 13 Gehälter, Zuschuss zum Deutschlandticket oder monatliche Aufladung einer Gutscheinkarte, sich erhöhende Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, großzügige Jubiläumszahlungen, EGYM-Wellpass, Corporate Benefits, frisches Obst, Kaffee- und Wasserspezialitäten.
- **Hier arbeiten wir**: In ruhiger und schöner Lage direkt am Osterbekkanal, verkehrsgünstig gelegen, fußläufig durch gute Bahn- und Busanbindungen zu erreichen, eigene Fahrradparkplätze, barrierefreier Arbeitsort, ergonomische und helle Büros.
- **Persönliche Weiterbildung:** Breites Angebot zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung im Rahmen des Mitarbeiterfortbildungsprogramms (IWIS) bis hin zum Studium über die HFH Hamburger Fernhochschule, Übernahme der Weiterbildungs-/Qualifizierungskosten.
- **Agiles Arbeitsumfeld:** Sinnstiftende Tätigkeit mit offener Unternehmenskultur, flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und familiären Arbeitsatmosphäre, Freiräume für Ideen, ein sehr freundliches und buntes Team mit gemeinsamen Sommerfesten, Weihnachtsfeiern und regelmäßige Get-togethers, kleine Aufmerksamkeiten zum Geburtstag und Jubiläen.

Gern sprechen wir mit Dir darüber, was Dir im Job noch wichtig ist.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH, z. Hd. Nadja Merklinger
Alter Teichweg 19 in 22081 Hamburg oder bewerbung@gob-service.de oder 040 - 350 94 444, www.gob-service.de