

Werkstudent/in für den Bereich Finanzbuchhaltung (m/w/d)

20 Wochenstunden | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | 19€ brutto/Stunde

Dein neues Team – wir sind GOB:

Die GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der DAA-Stiftung Bildung und Beruf. Die DAA-Stiftung Bildung und Beruf bildet mit zehn Beteiligungsunternehmen und ca. 6.000 Mitarbeitenden eine der größten gemeinnützigen deutschen Unternehmensgruppen in der Aus- und Weiterbildungsbranche. Wir unterstützen mit knapp 50 Kolleginnen und Kollegen die Beteiligungsunternehmen als interne Dienstleisterin in der Finanz- und Gehaltsbuchhaltung, mit Druckerzeugnissen und IT- sowie SAP-Services. Darüber hinaus übernehmen wir eine federführende Rolle bei der Umsetzung der stiftungsverbundweiten Digitalisierung.

Deine Aufgaben

- Du erfasst und pflegst Daten eigenständig und zuverlässig
- Du prüfst die Konsistenz und Qualität der Daten und sorgst für eine sorgfältige Datenpflege
- Du unterstützt bei der Klärung von Lieferantenkonten und offenen Posten
- Du übernimmst Teilaufgaben innerhalb der Kreditoren- und ggf. Debitorenbuchhaltung
- Du unterstützt bei spannenden Projekten im Rechnungswesen und erhältst dabei Einblicke in verschiedene Finanzprozesse

Dein Profil

- Du studierst mindestens im 3. Semester an einer Hochschule oder Universität – idealerweise Wirtschaftswissenschaften, BWL oder einen vergleichbaren Studiengang
- Du verfügst über gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, PowerPoint und Teams
- Erste praktische Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung oder im Rechnungswesen sind von Vorteil
- Erste SAP-Kenntnisse sind ein Plus, aber keine Voraussetzung
- Du interessierst Dich für Finanz- und SAP-Themen und möchtest Dein Wissen in der Praxis erweitern
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und verantwortungsbewusst
- Du bringst eine schnelle Auffassungsgabe und Eigeninitiative mit
- Du hast Freude daran, Aufgaben aktiv voranzubringen
- Du kommunizierst sicher auf Deutsch und arbeitest gerne im Team
- Du hast die Möglichkeit und Motivation, uns circa 20 Stunden pro Woche zu unterstützen

Was wir dir bieten

- **Lernkurve mit Perspektive:** Du kannst Dich auf eine steile Lernkurve freuen und die Möglichkeit, die Arbeitswelt im Bereich Rechnungswesen und SAP kennenzulernen
- **Attraktive Arbeitgeberleistungen:** flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember, zukunftssicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben, Stundenlohn von 19€ brutto, frisches Obst, Kaffee- und Teespezialitäten, Corporate Benefits
- **Lage:** ruhige und schöne Lage direkt am Osterbekkanal, verkehrsgünstig gelegen, durch gute Bahn- und Busanbindungen fußläufig zu erreichen, eigene Fahrradparkplätze, barrierefreier Arbeitsort, ergonomische und helle Büros
- **Agiles Arbeitsumfeld:** Sinnstiftende Tätigkeit mit offener Unternehmenskultur, flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und familiärer Arbeitsatmosphäre, Freiräume für Ideen und ein sehr freundliches und buntes Team

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH, z. Hd. Nadja Merklinger
Alter Teichweg 19 in 22081 Hamburg oder bewerbung@gob-service.de oder 040 - 350 94 444
www.gob-service.de