

Datenschutzkoordinator/in

(m/w/d)

Voll-/Teilzeit, Standort: Hamburg, ab sofort

Deine neuen Aufgaben

- Anlaufstelle für Datenschutzfragen
- Erkennung und Meldung von Datenschutzrisiken
- Koordination von Datenschutzvorfällen
- Bereitstellung standardisierter Datenschutzdokumente
- Unterstützung der Datenschutzbeauftragten
- Planung und Durchführung von Datenschutzaudits
- Planung und Organisation von Datenschutzs Schulungen
- Überwachung und Dokumentation von Datenschutzmaßnahmen
- Beratung und Schulung von Mitarbeitenden
- Beobachtung und Umsetzung gesetzlicher Änderungen

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Datenschutz, Recht, Wirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Datenschutz, idealerweise in einer koordinierten oder unterstützenden Rolle
- Fundierte Kenntnisse der DSGVO sowie BDSG mit Erfahrung in der Erstellung und Pflege von Datenschutzdokumenten sowie der Durchführung von Audits und Schulungen
- Kommunikationsstärke und hohe organisatorische Fähigkeiten mit einer strukturierten Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe datenschutzrechtliche Themen verständlich zu vermitteln
- Zertifikate wie z.B. Datenschutzbeauftragte/r (TÜV, IAPP) sind von Vorteil
- Hohes Maß an Motivation sowie Engagement und mit Weitsicht und Durchsetzungsfähigkeit

Dein neues Team – wir sind GOB:

Die GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der DAA-Stiftung Bildung und Beruf. Die DAA-Stiftung Bildung und Beruf bildet mit zwölf Beteiligungsunternehmen und ca. 6.000 Mitarbeitenden eine der größten gemeinnützigen deutschen Unternehmensgruppen in der Aus- und Weiterbildungsbranche. Wir unterstützen mit knapp 50 Kolleginnen und Kollegen die Beteiligungsunternehmen als interne Dienstleisterin in der Finanz- und Gehaltsbuchhaltung, mit Druckerzeugnissen und IT- sowie SAP-Services. Darüber hinaus übernehmen wir eine federführende Rolle bei der Umsetzung der stiftungsverbundweiten Digitalisierung.

Was wir Dir bieten

Work-Life-Balance

Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Gleitzeit, mobiles Arbeiten an einem Tag in der Woche inklusive Equipment, 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember, Unterstützung für soziales und ehrenamtliches Engagement, zukunftssicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben.

Attraktive Arbeitgeberleistungen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis, 13 Gehälter, Zuschuss zum Deutschlandticket oder monatliche Aufladung einer Gutscheinkarte, sich erhöhende Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, großzügige Jubiläumszahlungen, frisches Obst, Kaffeespezialitäten und Bio-Wasser.

Hier arbeiten wir

In ruhiger und schöner Lage direkt am Osterbekkanal, verkehrsgünstig gelegen, fußläufig durch gute Bahn- und Busanbindungen zu erreichen, eigene Fahrradparkplätze, barrierefreier Arbeitsort, ergonomische und helle Büros.

Persönliche Weiterbildung

Breites Angebot zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung im Rahmen des Zentralen Mitarbeiterfortbildungsprogramms (ZMF) bis hin zum Studium über die HFH Hamburger Fern-Hochschule, Übernahme der Weiterbildungs-/Qualifizierungskosten.

Agiles Arbeitsumfeld

Sinnstiftende Tätigkeit mit offener Unternehmenskultur, flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und familiären Arbeitsatmosphäre, Freiräume für Ideen, ein sehr freundliches und buntes Team mit gemeinsamen Sommerfesten, Weihnachtsfeiern und regelmäßige Get-togethers, kleine Aufmerksamkeit zum Geburtstag und Jubiläen.

Gern sprechen wir mit Dir darüber, was Dir im Job noch wichtig ist.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!



GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH
Nadja Merklinger
Alter Teichweg 19 in 22081 Hamburg
Bewerbung@gob-service.de
040 - 350 94 444
www.gob-service.de