

Sachbearbeitung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Voll-/Teilzeit, Standort: Hamburg, ab sofort

Deine neuen Aufgaben

- Selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für die jeweils zu betreuenden Unternehmen inklusive dazugehörigen monatlichen bzw. jährlichen Abschlussarbeiten
- Ansprechpartner für die Personalabteilungen, Führungskräfte und Mitarbeiter rund um die Entgeltabrechnung
- Berücksichtigung der relevanten vertraglichen und außervertraglichen Vereinbarungen, Tarifverträge, Betriebsvereinbarung und Beamtenbesoldungsgesetz NRW
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen, Ämtern und Behörden
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit und Durchführung von Sonderprojekten (z.B. Weiterentwicklung des Abrechnungstools, Einführung HR-Management-Tools)
- Bearbeitung von komplexen Abrechnungsthemen wie betriebliche Altersvorsorge, Pfändungen, Beamtenbesoldung
- Begleitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen auf Sachbearbeiter-Ebene für den betreuten Bereich

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Berufserfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse des Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrechts
- Sichere Kenntnisse mit SAP HR wünschenswert sowie sichere Anwendungskennntnisse MS Office
- Vertrauensvolle und verbindliche Interaktion mit verschiedensten Zielgruppen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit und hohe Servicebereitschaft
- Lösungsorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und hohe Prozessorientierung

Dein neues Team – wir sind GOB:

Die GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der DAA-Stiftung Bildung und Beruf. Die DAA-Stiftung Bildung und Beruf bildet mit zwölf Beteiligungsunternehmen und ca. 6.000 Mitarbeitenden eine der größten gemeinnützigen deutschen Unternehmensgruppen in der Aus- und Weiterbildungsbranche. Wir unterstützen mit knapp 50 Kolleginnen und Kollegen die Beteiligungsunternehmen als interne Dienstleisterin in der Finanz- und Gehaltsbuchhaltung, mit Druckerzeugnissen und IT- sowie SAP-Services.

Darüber hinaus übernehmen wir eine federführende Rolle bei der Umsetzung der stiftungsverbunden Digitalisierung.

Was wir Dir bieten

Work-Life-Balance

Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Gleitzeit, mobiles Arbeiten an einem Tag in der Woche inklusive Equipment, 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember, Unterstützung für Ihr soziales und ehrenamtliches Engagement, zukunftssicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben.

Attraktive Arbeitgeberleistungen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis, 13 Gehälter, Zuschuss zum Deutschlandticket oder monatliche Aufladung einer Gutscheinkarte, sich erhöhende Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, großzügige Jubiläumszahlungen, frisches Obst, Kaffeespezialitäten und Bio-Wasser.

Hier arbeiten wir

In ruhiger und schöner Lage direkt am Osterbekkanal, verkehrsgünstig gelegen, fußläufig durch gute Bahn- und Busanbindungen zu erreichen, eigene Fahrradparkplätze, barrierefreier Arbeitsort, ergonomische und helle Büros.

Persönliche Weiterbildung

Breites Angebot zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung im Rahmen des Zentralen Mitarbeiterfortbildungsprogramms (ZMF) bis hin zum Studium über die HFH Hamburger Fernhochschule, Übernahme der Weiterbildungs-/Qualifizierungskosten.

Agiles Arbeitsumfeld

Sinnstiftende Tätigkeit mit offener Unternehmenskultur, flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und familiären Arbeitsatmosphäre, Freiräume für Ideen, ein sehr freundliches und buntes Team mit gemeinsamen Sommerfesten, Weihnachtsfeiern und regelmäßige Get-togethers, kleine Aufmerksamkeit zum Geburtstag und Jubiläen.

Gern sprechen wir mit Dir darüber, was Dir im Job noch wichtig ist.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!



GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH
Nadja Merklinger
Alter Teichweg 19 in 22081 Hamburg
Bewerbung@gob-service.de
040 - 350 94 444
www.gob-service.de